

№ п/п	Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма
	Предоставление микрозайма самозанятым гражданам в сумме, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, осуществляется без обеспечения поручительством или залогом имущества при условии наличия подтвержденного дохода от деятельности самозанятого гражданина или иного вида дохода под процентную ставку - ключевая ставки Банка России минус 2,5%.
1	Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам.
2	Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, ИНН согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.2
3	Справка о регистрации в качестве самозанятого, сформированная с использованием сервиса «Мой налог»
4	Документы, подтверждающие величину доходов от деятельности самозанятого гражданина или иного вида дохода (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), движение денежных средств по расчетному счету, форма 2 НДФЛ)
5	Реквизиты счета карты (выписка с банковского счета карты)
6	Справка налогового органа по месту регистрации самозанятого об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (наличие задолженности не допускается). (Код по КНД 1120101, 1160080)
7	Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), в котором подается Заявка в Фонд
8	Технико – экономическое обоснование проекта самозанятого.
Примечание:	
<i>Копии документов предоставляются в Фонд вместе с оригиналами документов для сверки. Копии документов заверяются Заявителем.</i>	
<i>В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, предоставление оригиналов документов не требуется.</i>	

№ п/п	Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма
1	Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам.
2	Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, ИНН согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.2
3	Справка о регистрации в качестве самозанятого, сформированная с использованием сервиса «Мой налог»

4	Документы, подтверждающие величину доходов (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев)
5	Реквизиты счета карты (выписка с банковского счета карты)
6	Справка налогового органа по месту регистрации самозанятого об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (наличие задолженности не допускается). (Код по КНД 1120101, 1160080)
7	Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), в котором подается Заявка в Фонд
8	Технико – экономическое обоснование проекта самозанятого.
Перечень документов по предоставляемому обеспечению	
1	Общие документы
1.1	Копия паспорта Залогодателя (все страницы)
1.2	СНИЛС/ИНН Залогодателя
1.3	Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам.
1.4	Решение уполномоченного органа Залогодателя - юридического лица на заключение крупной сделки (протокол учредителей) в случае отнесения сделки по передаче залога к крупным сделкам или сделкам с заинтересованностью.
2	Документы при залоге объектов недвижимости
2.1	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2.2	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог здание (о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования).
2.3	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи не превышает 15-ти рабочих дней до момента предоставления.
2.4	Акт оценки рыночной стоимости.
3	Документы при залоге автотранспортных средств
3.1	Копии регистрационных документов на транспортное средство.
3.2	Копия паспорта транспортного средства
3.3	Акт оценки рыночной стоимости.
4	Документы при залоге оборудования, прочего имущества:
4.1	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли – продажи, накладные, счета – фактуры, платежные поручения и т.п.).
4.2	Копии документов, подтверждающих право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог.
4.3	Акт оценки рыночной стоимости.
5	Документы при поручительстве физического лица
5.1	Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (форма 2-НДФЛ)
5.2	Копия трудовой книжки, заверенная организацией работодателем.

5.3	Копия паспорта (все страницы)
6	Документы при поручительстве юридического лица или индивидуального предпринимателя находящихся на ОСНО, УСН, ЕСХН.
6.1	Копии учредительных документов (для юридических лиц) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ)
6.2	Паспорт руководителя организации (для юридических лиц), (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ)
6.3	Копии документов бухгалтерской или налоговой отчетности на последнюю отчетную дату
6.4	Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца, в котором подается Заявка в Фонд (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев).

Перечень документов по предоставляемому обеспечению	
1	Общие документы
1.1	Копия паспорта Залогодателя (все страницы)
1.2	СНИЛС/ИНН Залогодателя
1.3	Учредительные документы (для юридического лица)
1.4	Решение уполномоченного органа Залогодателя - юридического лица на заключение крупной сделки (протокол учредителей) в случае отнесения сделки по передаче залога к крупным сделкам или сделкам с заинтересованностью.
2	Документы при залоге объектов недвижимости
2.1	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2.2	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог здание (о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования).
2.3	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи не превышает 15-ти рабочих дней до момента предоставления.
2.4	Акт оценки рыночной стоимости.
3	Документы при залоге автотранспортных средств
3.1	Копии регистрационных документов на транспортное средство.
3.2	Копия паспорта транспортного средства
3.3	Акт оценки рыночной стоимости.
4	Документы при залоге оборудования, прочего имущества:
4.1	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли – продажи, накладные, счета – фактуры, платежные поручения и т.п.).
4.2	Копии документов, подтверждающих право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог.
4.3	Акт оценки рыночной стоимости.
5	Документы при поручительстве физического лица

5.1	Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (форма 2-НДФЛ)
5.2	Копия трудовой книжки, заверенная организацией работодателем.
5.3	Копия паспорта (все страницы)
6	Документы при поручительстве юридического лица или индивидуального предпринимателя находящихся на ОСНО, УСН, ЕСХН.
6.1	Копии учредительных документов (для юридических лиц) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ)
6.2	Паспорт руководителя организации (для юридических лиц), (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ)
6.3	Копии документов бухгалтерской или налоговой отчетности на последнюю отчетную дату
6.4	Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца, в котором подается Заявка в Фонд (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев).

№ п/п	Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма
1	Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам.
2	Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, ИНН согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.2
3	Справка о регистрации в качестве самозанятого, сформированная с использованием сервиса «Мой налог»
4	Документы, подтверждающие величину доходов (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев)
5	Реквизиты счета карты (выписка с банковского счета карты)
6	Справка налогового органа по месту регистрации самозанятого об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (наличие задолженности не допускается). (Код по КНД 1120101, 1160080)
7	Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), в котором подается Заявка в Фонд
8	Технико – экономическое обоснование проекта самозанятого.
Перечень документов по предоставляемому обеспечению	
1	Общие документы
1.1	Копия паспорта Залогодателя (все страницы)
1.2	СНИЛС/ИНН Залогодателя
1.3	Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам.
1.4	Решение уполномоченного органа Залогодателя - юридического лица на заключение крупной сделки (протокол учредителей) в случае отнесения сделки по передаче залога к крупным сделкам или сделкам с заинтересованностью.

2	Документы при залоге объектов недвижимости
2.1	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2.2	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог здание (о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования).
2.3	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи не превышает 15-ти рабочих дней до момента предоставления.
2.4	Акт оценки рыночной стоимости.
3	Документы при залоге автотранспортных средств
3.1	Копии регистрационных документов на транспортное средство.
3.2	Копия паспорта транспортного средства
3.3	Акт оценки рыночной стоимости.
4	Документы при залоге оборудования, прочего имущества:
4.1	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли – продажи, накладные, счета – фактуры, платежные поручения и т.п.).
4.2	Копии документов, подтверждающих право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог.
4.3	Акт оценки рыночной стоимости.
5	Документы при поручительстве физического лица
5.1	Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (форма 2-НДФЛ)
5.2	Копия трудовой книжки, заверенная организацией работодателем.
5.3	Копия паспорта (все страницы)
6	Документы при поручительстве юридического лица или индивидуального предпринимателя находящихся на ОСНО, УСН, ЕСХН.
6.1	Копии учредительных документов (для юридических лиц) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ)
6.2	Паспорт руководителя организации (для юридических лиц), (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ)
6.3	Копии документов бухгалтерской или налоговой отчетности на последнюю отчетную дату
6.4	Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца, в котором подается Заявка в Фонд (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев).

№ п/п	Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма
----------	--

	Предоставление микрозайма самозанятым гражданам в сумме, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, осуществляется без обеспечения поручительством или залогом имущества при условии наличия подтвержденного дохода от деятельности самозанятого гражданина или иного вида дохода под процентную ставку - ключевая ставки Банка России минус 2,5%.
1	Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам.
2	Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, ИНН согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.2
3	Справка о регистрации в качестве самозанятого, сформированная с использованием сервиса «Мой налог»
4	Документы, подтверждающие величину доходов от деятельности самозанятого гражданина или иного вида дохода (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), движение денежных средств по расчетному счету, форма 2 НДФЛ)
5	Реквизиты счета карты (выписка с банковского счета карты)
6	Справка налогового органа по месту регистрации самозанятого об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (наличие задолженности не допускается). (Код по КНД 1120101, 1160080)
7	Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), в котором подается Заявка в Фонд
8	Технико – экономическое обоснование проекта самозанятого.
Примечание:	
<i>Копии документов предоставляются в Фонд вместе с оригиналами документов для сверки. Копии документов заверяются Заявителем.</i>	
<i>В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, предоставление оригиналов документов не требуется.</i>	

№ п/п	Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма
1	Заявление по форме приложения № 2.1 к настоящим Правилам.
2	Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, ИНН для индивидуального предпринимателя / руководителя предприятия, согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.3
3	Копии учредительных документов (для юридических лиц) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя/ глав КФХ). Документ, подтверждающий членство в производственном или потребительском кооперативе, СПК-КФХ (Устав, Решение общего собрания кооператива, членская книжка).
4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц);
5	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/)

6	Справка налогового органа по месту регистрации индивидуального предпринимателя об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (наличие задолженности не допускается). (Код по КНД 1120101, 1160080)
7	Копии документов налоговой отчетности на последнюю отчетную дату по форме по КНД 1151111 – Расчет по страховым взносам (раздел 3 Персонифицированные сведения о застрахованных лицах)
8	Копии документов бухгалтерской или налоговой отчетности на последнюю отчетную дату.
9	Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках на 1 число месяца (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев), в котором подается Заявка в Фонд.
10	Копии документов, подтверждающих право собственности на помещение (землю) для ведения бизнеса или копии соответствующих договоров аренды.
11	Справка с указанием среднесписочной численности (или отсутствия работников) и среднего уровня заработной платы работников на дату подачи заявки.
12	Решение уполномоченного органа юридического лица на заключение крупной сделки (протокол учредителей) в случае отнесения сделки по привлечению микрозайма к крупной или сделке с заинтересованностью.
13	Акт оценки причиненного СМСП ущерба в результате опасных природных явлений и техногенных процессов (стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы), составленный органом местного самоуправления по форме Фонда (для пострадавших).
14	Технико – экономическое обоснование проекта.
15	Копии контрактов, договоров (предварительных договоров) купли-продажи, поставки основных средств (на цели приобретения основных средств).
16	Документы по обеспечению микрозайма согласно отдельному перечню (при необходимости)

1. Снижение процентной ставки для самозанятых граждан!

Самозанятым гражданам с 1 июля 2021 года ФПП РА предоставляются льготные микрозаймы, процентная ставка по которым при наличии залога составляет 4%.

За дополнительной информацией Вы можете обращаться в Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея по адресу: г. Майкоп, ул. Пионерская 324, на сайт <http://fppra.ru/>.

2. Снижение процентной ставки для самозанятых граждан!

Для самозанятых граждан микрозаймы в сумме до 100 000 руб. выдаются без обеспечения залогом или поручительством при подтверждении самозанятым своего или иного вида дохода под 4% годовых.

За дополнительной информацией Вы можете обращаться в Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея по адресу: г. Майкоп, ул. Пионерская 324, на сайт <http://fppra.ru/>.

3. Фонд поддержки предпринимательства информирует о снижении процентной ставки по микрозаймам!

При предоставлении микрозайма предпринимателям Республики Адыгея в сумме до 1 000 000 рублей процентная ставка при наличии залога равна ключевой ставке Банка России минус 2,5 %.

За дополнительной информацией Вы можете обращаться в Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея по адресу: г. Майкоп, ул. Пионерская 324, на сайт <http://fppra.ru/>.