

Соглашение №1
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Понежукайское сельское поселение»

а.Понежукай

«30» апреля 2019 г.

Администрация муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение», именуемое в дальнейшем администрация МО «Понежукайское сельское поселение», в лице главы Кушу Аслана Азметовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Ресурс, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице Чич Светланы Аслановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а при упоминании по отдельности – «Сторона», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса., Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Понежукайское сельское поселение», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» № 44 от 27.12.2018г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» (далее Правовой акт), протоколом заседания Комиссии по вопросу определения претендентов на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» от 29.04.2019 года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация муниципальное образование «Понежукайское сельское поселение» в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии предоставляет на безвозмездной и безвозвратной основе в 2019 году субсидию из бюджета муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» в сумме **921 070** рублей (девятьсот двадцать одна тысяча семьдесят рублей) в том числе средства бюджетов всех уровней (Республиканского бюджета, местного бюджета) на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий восьмиквартирного домов на территории муниципального образования «Понежукайское сельское поселение».

1.2. Указанная в пункте 1.1 настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована Получателем субсидии исключительно в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Понежукайское сельское поселение».

В соответствии с переданной проектно-сметной документацией.

1.3. Предоставляемая субсидия на финансовое обеспечение затрат имеет строго целевое назначение, использование средств субсидии на иные цели не допускается.

1.3.1. Для целей настоящего Соглашения расходование средств субсидии признается целевым использованием, если финансовое обеспечение затрат осуществлено Получателем субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения и документами, являющимися основанием для предоставления субсидии, с соблюдением Особых условий в соответствии с разделом 11 настоящего Соглашения.

1.3.2. Администрация МО «Понежукайское сельское поселение» вправе произвести перераспределение средств между статьями сметы расходов, вызванное вносимыми изменениями в техническую документацию, на основании локальных сметных расчетов, ведомостей объемов работ, утверждённых администрация МО «Понежукайское сельское поселение» при условии если вызываемые этим дополнительные работы (изменение

объемов работ) по стоимости не превышают 10% указанной в первоначальной смете общей стоимости ремонтных работ.

1.3.3. Срок использования выделенных Получателю субсидий средств на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории МО «Понежукайское сельское поселение» установлен до 15 августа 2019 года.

1.4. Получатель субсидии гарантирует, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено настоящее Соглашение:

1.4.1. отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

1.4.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности ;

1.4.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.4.5. Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

1.4.6. Получатель субсидии должен иметь свидетельство о допуске к осуществлению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией.

1.5. Получатель субсидии обеспечивает привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Понежукайское сельское» студенческих строительных отрядов.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии администрацией МО «Понежукайское сельское поселение» осуществляется на основании Правового акта и протокола заседания Комиссии по вопросу определения претендентов на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» от 29.04.2019 года.

2.2. Администрацией МО «Понежукайское сельское поселение» перечисляет субсидию на расчетный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении, в следующем порядке:

1) 30% от общего объема субсидии перечисляется не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения;

2) для получения оставшейся части, Получатель субсидии ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем, предоставляет администрации

МО «Понежукайское сельское поселение» заявку на предоставление субсидии (Приложение №1) с приложением отчета о выполненных работах и о расходовании предоставленной субсидии (Приложение №2), предусмотренных графиком работ на соответствующий месяц их проведения.

2.3. Администрация МО «Понежукайское сельское поселение» после проверки предоставленных документов, перечисляет субсидию на счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении, ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2.5. настоящего Соглашения, в размере, указанном в заявке и необходимом для выполнения работ, предусмотренных графиком работ на соответствующий месяц их проведения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии вправе:

3.1.1. получить субсидию в соответствии с настоящим Соглашением;

3.1.2. запрашивать у администрации МО «Понежукайское сельское поселение» разъяснения и уточнения по реализации настоящего Соглашения.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. в целях получения субсидии предоставить администрации МО «Понежукайское сельское поселение» документы, указанные в пункте 2.6. раздела 2 Правового акта;

3.2.2. своевременно и надлежащим образом исполнять требования настоящего Соглашения;

3.2.3. использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и в сроки, установленные настоящим Соглашением;

3.2.4. обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидий и обязательств по настоящему Соглашению, в течение 5 лет после его окончания;

3.2.5. представлять администрации МО «Понежукайское сельское поселение» не позднее 5 календарных дней, следующих за отчетным месяцем следующие виды отчетов:

- отчет о выполненных работах и о расходовании предоставленной субсидии по форме согласно Приложения №2 к настоящему Соглашению с приложением следующих документов:

а) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

б) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

в) исполнительная документация.

- отчет о достигнутых показателях по форме согласно Приложения №3 к настоящему Соглашению.

3.2.6. представлять по требованию администрации МО «Понежукайское сельское поселение» необходимые документы и пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего требования;

3.2.7. оказывать полное содействие проводимым администрацией МО «Понежукайское сельское поселение», мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Соглашения;

3.2.8. незамедлительно информировать администрацию МО «Понежукайское сельское поселение» обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств) по настоящему Соглашению, в том числе предъявлении Получателю субсидии со стороны третьих лиц иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества;

3.2.9. вернуть субсидии (остатки субсидии) в бюджет муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат в порядке, установленном разделом 8 настоящего Соглашения;

3.2.10. в случае нарушения условий предоставления субсидий и обязательств по настоящему Соглашению вернуть субсидии (остатки субсидии) в бюджет муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» в порядке, установленном разделом 8 настоящего Соглашения.

3.3. Администрация МО «Понежукайское сельское поселение» вправе:

3.3.1. отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год администрации МО «Понежукайское сельское поселение» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.3.2. приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения Получателем субсидии) в случаях:

- неисполнения (нарушения) Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению;

- выявления в ходе контрольных мероприятий администрацией МО «Понежукайское сельское поселение» недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах, являющихся основанием для получения субсидии;

3.3.3. осуществлять иные права, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» в соответствии с которым предоставляется субсидия, и настоящим Соглашением.

3.3.4. В случае невыполнения графика работ применить к Получателю субсидии следующие штрафные санкции:

Показатель	Величина	Штрафные санкции (процент от предоставляемой субсидии за отчётный месяц)
Выполнение графика работ	от 100% до 95%	-
	от 95% до 90%	- 1%
	от 90 до 85%	- 2 %
	ниже 85%	- 5 %

На сумму штрафных санкций уменьшается размер предоставляемой Получателю субсидии ежемесячной субсидии.

3.4. Администрация МО «Понежукайское сельское поселение» обязана:

3.4.1. После подписания соглашения передать получателю субсидии проектно-сметную документацию, прошедшую проверку достоверности определения сметной стоимости в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде по следующим объектам:

- благоустройство дворовой территории восьмиквартирного дома по ул. Октябрьская 27 в ауле Понежукай Теучежского района Республики Адыгея.

3.4.2. перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям раздела 2 настоящего Соглашения;

3.4.3. предоставлять по требованию Получателя субсидии разъяснения и уточнения по реализации настоящего Соглашения;

3.4.4. отказать в предоставлении субсидии полностью или частично в случаях:

- несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным Правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. раздела 2 Правового акта;
- недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- неисполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению;
- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) Администрацией МО «Понежукайское сельское поселение» случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах, выявления фактов нецелевого расходования бюджетных средств, нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, обязательств по настоящему Соглашению, Особых условий, предусмотренных разделом 11 настоящего Соглашения;
- предъявления Получателю субсидии со стороны третьих лиц иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Получателем субсидии обязательств по Соглашению;
- в случае если после заключения настоящего Соглашения: Получатель субсидии объявлен несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

принято решение о реорганизации, ликвидации Получателя субсидии или уменьшении уставного капитала Получателя субсидии, которые ставят под угрозу выполнение Получателем субсидии обязательств по Соглашению;

3.4.5. осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии;

3.4.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, обязательств Получателя субсидии, установленных настоящим Соглашением;

3.4.7. выполнять иные обязанности, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» в соответствии с которыми предоставляется субсидия, и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать администрацию МО «Понежукайское сельское поселение» о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований пункта 1.2 раздела 1 и раздела 11 (Особые условия) настоящего Соглашения или установления по итогам проверок, проведенных администрацией МО «Понежукайское сельское поселение» а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидий, обязательств, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть средства субсидии, в порядке, установленном разделом 9 настоящего Соглашения.

4.4. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе в части достижения значений показателей результативности использования субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» в объеме и сроки, установленные правовым актом.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5. Требования к гарантийному сроку работ

5.1. Гарантии качества распространяются на работу, выполненную Получателем субсидии по Соглашению.

5.2. Гарантийный срок на работу, выполненную Получателем субсидии по Соглашению составляет - 5 лет, на оборудование и материалы - в соответствии с данными паспортов завода изготовителя.

При этом началом срока действия гарантийных обязательств Подрядчика считается дата подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

5.3. Гарантийные обязательства оформляются в виде гарантийного паспорта.

5.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Получатель субсидии (в случае, если он не докажет отсутствие своей вины в их возникновении) обязан устранить их за свой счет и в согласованные в установленном порядке сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Получатель субсидии обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения администрации МО «Понежукайское сельское поселение»

5.5. При отказе Получателем субсидии от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, администрация МО «Понежукайское сельское поселение» составляет односторонний акт с привлечением экспертов, все расходы по которым при установлении вины Получателя субсидии предъявляются ему в полном объеме.

5.6. В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений в пределах гарантийного срока, Получатель субсидии обязан устранить данные дефекты в сроки, согласованные Сторонами, при этом гарантийный срок на данные конструктивные элементы, сооружения продлевается на срок устранения дефектов.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, которые возникли после заключения настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их наступления информировать друг друга.

7. Порядок изменения и расторжения Соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и в случае соблюдения требований правового акта о возможности таких изменений.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе администрации МО «Понежукайское сельское поселение» в случаях, предусмотренных пунктом 3.4. раздела 3 настоящего Соглашения.

В случае принятия администрацией МО «Понежукайское сельское поселение» решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения не позднее чем в течение 5 дней уведомляет Получателя субсидии о принятом решении.

В случае одностороннего отказа администрации МО «Понежукайское сельское поселение» от исполнения настоящего договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, Получатель субсидии возвращает бюджетные средства в течение 5 банковских дней, за минусом стоимости фактически выполненных работ, подтвержденных актами о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных Сторонами. Настоящее Соглашение в указанном случае прекращается с момента возврата субсидии.

8. Порядок возврата субсидии

8.1. Сумма не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в местный бюджет до 20 декабря текущего финансового года.

8.2. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных правовым актом и настоящим Соглашением, средства субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» в полном объеме в течение 5 банковских дней.

8.3. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению администрация МО «Понежукайское сельское поселение» составляет акт о нарушении обязательств по настоящему Соглашению (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, администрация МО «Понежукайское сельское поселение» направляет соответствующее уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - уведомление).

В течение одного рабочего дня с даты подписания уведомления оно направляется Получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

8.4. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии целей предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сумма нецелевого использования субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Понежукайское сельское поселение» в течение 5 банковских дней.

8.5. Суммы возврата неиспользованного остатка субсидии, предусмотренные настоящим разделом Соглашения, перечисляются по следующим реквизитам:

Администрация МО «Понежукайское сельское поселение»
а.Понежукай, ул. Октябрьская, 19
тел. 887772 9-74-81

тел. Бухгалтерии 88777297519

НБ Респ. Адыгея Банка г. Майкоп

ИНН 0107009158 КПП 010701001

БИК 047908001

р/с 40204810903490000028

ОКТМО 79633430

ОКАТО 79233830000

ОГРН 1050100647673 (с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации и сумм, распределенных пропорционально средствам соответствующих бюджетов)

8.6. В случае невозврата субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Соглашение действует с момента подписания и до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

11. Особые условия

11.1. Особыми условиями использования субсидии на финансовое обеспечение затрат являются:

11.1.1. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет полученных средств

субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Соглашением.

12. Прочие условия

12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

12.3. В случае изменения наименования, места нахождения, платежных реквизитов одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

12.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой

из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

- заявка на предоставление субсидии (Приложение №1);

- отчёт о выполненных работах и о расходовании предоставленной субсидии (Приложение №2);

- отчет о достигнутых показателях (Приложение №3).

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Администрация МО
«Понежукайское сельское
поселение»**

ИНН 0107009158 КПП 010701001
НБ Респ. Адыгея Банка г. Майкоп

БИК 047908001
р/с 40204810903490000028
ОГРН 1050100647673
Адрес: а.Понежукай, ул. Октябрьская, 19
тел. 887772 9-74-81
тел. Бухгалтерии 88777297519

Глава муниципального образования
«Понежукайское сельское поселение»



С.А. Кушу

Получатель субсидии

ООО «Ресурс»

ИНН 0107020200 КПП 010701001
ОГРН 1110107000354
КБ «Кубань Кредит» ООО г.Краснодар
р/с 40702810200510000197
к/с 30101810200000000722
БИК 040349722
Адрес 385230, Республика Адыгея, г.Адыгейск
ул.им.Т.Х. Чуяко, д.1

Директор



С.А. Чич

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
«Понежукайское сельское поселение»

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с
выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов на территории муниципального образования «Понежукайское сельское
поселение»

на _____ месяц 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Сумма
1	Остаток субсидии на начало месяца (года), руб	
2	Планируется выполнение работ по адресам дворовых территорий, всего руб.	
	в том числе:	
	По адресу:	
	ремонт дворовых проездов	
	обеспечение освещения дворовых территорий	
	установка скамеек	
	установка урн для мусора	
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного	
	малые архитектурные формы	
	оборудование автомобильных парковок	
	озеленение территории.	
	По адресу:	
	ремонт дворовых проездов	
	обеспечение освещения дворовых территорий	
	установка скамеек	
	установка урн для мусора	
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного	
	оборудование детских и (или) спортивных площадок	
	оборудование автомобильных парковок	
	озеленение территории.	
3	Размер субсидии, необходимой к предоставлению из муниципального бюджета, руб. (стр.2- стр. 1)	

Получатель субсидии _____

СОГЛАСОВАНО:

Специалистом администрации МО «Понежукайское сельское
поселение»

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
«Понежукайское сельское поселение»

ОТЧЕТ
о выполненных работах и о расходовании предоставленной субсидии на
финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на
территории муниципального образования «Понежукайское сельское
поселение»
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Отчётный месяц	Итого нарастающими итогом с начала года
1	Остаток субсидии на начало месяца (года), руб		
2	Размер субсидии, предоставленной из муниципального бюджета в отчетном месяце, руб		
3	Выполнено работ по адресам дворовых территорий, всего руб.		
	в том числе:		
	По адресу:		
	ремонт дворовых проездов		
	обеспечение освещения дворовых территорий		
	установка скамеек		
	установка урн для мусора		
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного		
	малые архитектурные формы		
	оборудование автомобильных парковок		
	озеленение территории.		
	По адресу:		
	ремонт дворовых проездов		
	обеспечение освещения дворовых территорий		
	установка скамеек		
	установка урн для мусора		
	обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного		
	малые архитектурные формы		

№ п/п	Наименование показателей	Отчётный месяц	Итого нарастающи м итогом с начала года
	оборудование автомобильных парковок		
	озеленение территории.		
4	Выполнение графика выполнения работ, %		
5	Штрафные санкции, в %		
6	Штрафные санкции, в руб.		
7	Остаток субсидии на конец месяца (стр.1+стр.2-стр.3-стр.6)		

Приложение:

- акт выполненных работ форма КС-2
- справка о стоимости выполненных работ форма КС-3
- исполнительная документация

Получатель субсидии: _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Главой МО «Понежукайское сельское поселение»

_____ (ФИО)

Приложение №3
к Соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
«Понежукайское сельское поселение»

ОТЧЕТ
о достигнутых показателях

Наименование показателей	Объем работ, запланированных графиком выполнения работ	Объем работ фактически выполненных
1	2	3
Адрес проведения работ, в том числе по направлениям:		
ремонт дворовых проездов		
обеспечение освещения дворовых территорий		
установка скамеек		
установка урн для мусора		
обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного		
малые архитектурные формы		
оборудование автомобильных парковок		
озеленение территории.		
Итого		
Адрес проведения работ, в том числе по направлениям:		
ремонт дворовых проездов		
обеспечение освещения дворовых территорий		
установка скамеек		
установка урн для мусора		
обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного		
малые архитектурные формы		
оборудование автомобильных парковок		
озеленение территории.		
Итого		
Всего		
% выполнения работ (графа 3/графу 2*100%)		

Получатель субсидии: _____ (ФИО)
СОГЛАСОВАНО:
Главой МО «Понежукайское сельское поселение»:
_____ (ФИО)